

Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace

687 23 Ostrožská Lhota 306

Název	Školní řád mateřské školy	Rozdělovník	Pedagogičtí pracovníci Školnice Zákonní zástupci
Vydal	Mgr. Ivo Vojtík - ředitel Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace 687 23 Ostrožská Lhota 306	Zpracovala	Eliška Pospíšilová
Platnost od	1. 9. 2019 aktualizace 1. 9. 2020	Projednáno	Pedagogická rada 29. 8. 2019

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon), vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanovením vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- každé přijaté dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání
- má právo spolupodílet se a rozhodovat o svých činnostech a podílet se na vytváření společného programu, zvolit si hru, činnost podle přání a nabídky
- dítě má právo na uspokojování svých každodenních potřeb (délka spánku, jít kdykoliv na toaletu, pitný režim během celého dne, vždy být vyslechnuto)
- spolupodílet se na vytváření pravidel společného soužití v mateřské škole a respektovat je (šetrné zacházení s vybavením školy, neublížovat kamarádovi, popřípadě se umět omluvit, upevňovat společenské návyky – poprosit, poděkovat, říci učitelce když chce opustit třídu...)
- má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- všechny děti mají rovnocenné postavení, žádné není zvýhodňováno ani nezvýhodňováno

- má právo na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor a přání, respektovat ostatní a být respektován
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo
- každou ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce
- dětem ani jiným nepovolaným osobám není v době mimo výše uvedený provoz dovoleno zdržovat se v prostorách MŠ
- veškeré negativní projevy týkající se šikany, rasismu, xenofobie a sexuálního zneužívání, kterých může být dítě obětí nebo svědkem, nahlásit neprodleně zaměstnanci školy
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vzdělávání v MŠ, popř. jiném místě vzdělávání, jsou děti povinny nahlásit bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy
- všechny děti se chovají při pobytu venku i mimo ni tak, aby neohrozily své zdraví ani zdraví svých spolužáků či jiných osob, jsou poučeni před každou akcí o bezpečnosti

3. Základní práva

- Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu

4. povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno
- předávat dítě zaměstnanci školy osobně po jeho převlečení v šatně, pokud předávání a odvádění provádí jiná osoba nebo sourozenec dítěte, musí písemně potvrdit tuto skutečnost zákonní zástupci vedoucí učitelce MŠ uzavřením dohody – Zmocnění pro předávání dítěte – vždy předem
- po vyzvednutí dítěte se zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte nezdržují v mateřské škole déle, než je nezbytně nutné a opustí objekt školy
- na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte pro potřeby tzv. matriky školy je nutné sdělit tyto údaje o dítěti (zákon č. 561/2004 Sb., § 28)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt v přírodě, domácí obuví (pevné plné papuče s protiskluzovou podrážkou), pyžamem,
- všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem, jménem, aby nemohlo dojít k záměně
- nedávat dětem sladkosti do MŠ (výjimkou jsou oslavy svátků a narozenin dětí),
- dohlédnout na to, aby dítě neodnášelo z mateřské školy věci, které mu nepatří
- sledovat informační nástěnky
-

Oblasti prevence užívání návykových látek

- v celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.
- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, drogy) ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Upřesnění podmínek pro přijetí dítěte ke vzdělávání

- děti do MŠ jsou přijímány obvykle ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let, dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok
- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak
- zápis dětí do mateřské školy probíhá začátkem měsíce května
- zákonný zástupce předá vedoucí učitelce vyplněnou „Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy“, která je opatřena potvrzením o tom, že se dítě podrobilo pravidelným očkováním. U dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, mateřská škola doklad o očkování nepožaduje
- při zápisu předloží občanský průkaz a rodný list dítěte
- ředitel školy je povinen na základě zákona č.500/2004 Sb., o správním řádu tuto žádost řádně zaevidovat a do 30 dnů předat rodiči Rozhodnutí o přijetí respektive o nepřijetí dítěte do mateřské školy
- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v délce nejvýše 3 měsíce
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základní škole
- zákonný zástupce je povinen nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku požádat o individuální vzdělávání dítěte bez pravidelné docházky do mateřské školy – individuální vzdělávání
- vedoucí učitelka mateřské školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu měsíce listopadu a náhradní termíny na první polovinu měsíce prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Vedoucí učitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu

Provoz MŠ

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem od **6. 30 do 16. 30 hod.**
- organizace a režim dne je přizpůsoben věkovým zvláštnostem dětí
- ranní hry a tvůrčí činnosti podle volby dětí jsou zahájeny příchodem dítěte do mateřské školy
- herní činnosti v dopoledních hodinách vedou k rozvoji osobnosti dítěte, k uspokojení jeho tvůrčích potřeb, schopností. Děti se při nich seznamují s novými pojmy, výtvarnými i pracovními technikami, rozvíjí koncentraci, zrakové, sluchové, intelektuální vnímání, pohybovou aktivitu, učí se řešit rozmanité situace, utváří své charakterové vlastnosti upevňováním vztahů v kolektivu, kdy se učí vnímat svoji osobu jako součást celku, který má určitá pravidla bezpečnosti, vzdělávání a výchovy
- všechny činnosti dětí jsou dobrovolné, do činnosti je nenutíme a necháváme jim prostor k vlastnímu přirozenému výběru,
- důležitým prvkem před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- herní činnosti jsou pravidelně ukončeny přípravou na pobyt venku,
- pobyt venku je přibližně dvě hodiny, důvodem vynechání pobytu venku je silný vítr, silný déšť, mokrý sníh, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10°C v zimě a nad 30°C v letních měsících
- z důvodu zdravého vývoje dětí doporučujeme dětem po obědě půlhodinový odpočinek, děti, které usnou, necháváme spát podle jejich vlastní potřeby, ostatní děti se po půlhodinové relaxaci mohou zapojit do individuálních klidových činností,
- odpolední činnosti a hry končí rozcházením se domů

- pitný režim je zajištěn dostatečným množstvím tekutin po celý den,
- za dohled nad dítětem a jeho bezpečnost zodpovídá právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy od doby, kdy pedagogická pracovnice převezme dítě od jeho zákonných zástupců nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je zaměstnanec školy předá opět jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- mateřská škola nezodpovídá za dítě v areálu školy, které nebylo jeho zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou předáno zaměstnanci školy a přišlo do mateřské školy bez doprovodu samo
- V měsících červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitel zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem
- Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 třídách, přičemž ve dvou třídách mateřské školy jsou děti z různých ročníků a 1 třída s kapacitou 10 dětí je určena pro nejmladší věkovou skupinu
- Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením

Zpracování a ochrana osobních údajů

MŠ zpracovává osobní údaje a zajišťuje jejich ochranu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen GDPR) a národní legislativou a vykonává působnost a plní povinnosti správce a zpracovatele definovaného v čl. 4 odst. 7 a 8 GDPR.

Při zpracování osobních údajů a při zajištění jejich ochrany jsou zaměstnanci povinni zejména

- řídit se pravidly GDPR a příslušné národní legislativy, a to zejména zpracovávat osobní údaje pouze za účelem výkonu svých pracovních povinností a zachovávat o nich mlčenlivost, jakož i o organizačních a technických opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů;
- povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního poměru
- dodržovat interní předpisy upravující pravidla zpracování a ochrany osobních údajů
- zákonní zástupci souhlasí s uveřejňováním jmen, fotografií tříd a dětí na webových stránkách školy, v budově školy a při jiných prezentacích propagujících aktivity školy
- zákonní zástupci svým podpisem stvrzují souhlas a seznámení se školním řádem mateřské školy

Školní stravování

1. Inkasem – v tomto případě je třeba vyřídit svolení k inkasu ve vaší bance, platby poté inkasujeme hromadně, nemusíte se o nic starat
2. Převodem z účtu na účet – provádíte sami na základě údajů, které vám zašleme začátkem měsíce elektronicky na váš email (prosíme zaslat vaši emailovou adresu)
3. Hotově – platba v hotovosti v první dny následujícího měsíce

V obou případech prosíme o zaslání potřebných informací – jméno dítěte, třída, datum změny a číslo vašeho účtu na adresu: jidelna@zsol.cz (**Bankovní spojení pro ZŠ: 9480067001/5500**)

Platba školného: (informace vedoucí stravování – Jiřina Pěnčíková)

- Školné je možné platit stejným způsobem jako stravné
- předškoláci školné neplatí
- výše školného **250 Kč**

Odhlašování dětí

- zákonný zástupce je povinen včas odhlásit dítě ze stravy
- **stravu je možné odhlásit kdykoliv nejpozději do 7.30 hod osobně nebo telefonicky či SMS zprávou na čísle 730 157 906 - tř. Broučků a 703 640 242 - tř. Včeliček.**
- Pokud zákonný zástupce stravu neodhlásí do této hod. bude mu přičtena k úhradě.
- Povinností zákonného zástupce je uvést dobu nepřítomnosti (pokud je delší než jeden den) od – do po této době se automaticky počítá s nástupem dítěte do MŠ. Pokud důvod nepřítomnosti setrvává, je nutné znovu nahlásit dobu nepřítomnosti
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 12hod. (platí pouze v první den nepřítomnosti).
- V případě neomluvené absence i následující den bude poplatek za stravu plně hrazen
- Pokud bude chtít zákonný zástupce vzít dítě po obědě domů musí tuto skutečnost nahlásit nejpozději týž den ráno p. učitelce

Závěrečná ustanovení

- jeden výtisk školního řádu je trvale uložen v ředitelně, druhý na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy
-
- školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2019
- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí učitelka Eliška Pospíšilová
- Zrušuje se předchozí znění Školního řádu MŠ z 1.3.2012
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9.2019**

V Ostrožské Lhotě dne 29. 08. 2020

.....

Ředitel školy